



Ogólna oferta szkoleń dla jednostek administracji publicznej

**Centrum Kształcenia Psychologicznego
Progenja**

Filozofia naszych działań

Odwołując się do naukowych nowości i rzeczywistych interakcji międzyludzkich w organizacjach - dostarczamy wiedzy teoretycznej i praktycznej, których celem jest ukształtowanie pożądanego sposobu myślenia, a nie jedynie chwilowej, zewnętrznej zmiany zachowania.

Nasze autorskie programy wiążą wiedzę z elementami plastycznego, wielowarstwowego spojrzenia na świat, kształtowania otwartości umysłu i odwagi poznawczej, podkreślając nieocenioną rolę optymizmu i poczucia humoru.

Koncentrujemy się na przekazaniu klucza do rozwoju własnych umiejętności poprzez:

- ▲ naukę kluczowych umiejętności,
- ▲ trening pożądanego zachowań,
- ▲ analizę dokonywanych wyborów wraz z jego konsekwencjami,
- ▲ uświadamianie zachodzących procesów,
- ▲ nazywanie zjawisk,
- ▲ pobudzanie do analizy własnych zachowań i postaw
- ▲ poszerzanie wiedzy o samym sobie i o świecie społecznym

**Z naciskiem na doskonalenie twórczego i pozytywnego myślenia
Z troską o wzajemny szacunek i naturalny sposób budowania autorytetu**

Kształcimy tradycyjnie w salach oraz w terenie, przekształcając warsztaty w grę, a ćwiczenia w zadania.



Ogólna oferta szkoleń dla jednostek administracji publicznej

przygotowana dla kadry zarządzającej i pracowników
administracji państwowej i samorządowej oraz jednostek im podległych

Wg autorskich programów 'Centrum Kształcenia Psychologicznego, Progenja' do użytku wewnętrznego
(ochrona prawna zgodnie z Dz. U. z 1994r. Nr. 24, poz. 83 z dn. 04.02.94 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.)

Kompetencje społeczne pracowników administracji publicznej, będące podstawą efektywności ich działań stanowią fundament sprawnego funkcjonowania każdego urzędu. Z jednej strony kreują atmosferę urzędu, tworzą wizerunek instytucji powołanych by służyć obywatelom, a dodatkowo stanowią odzwierciedlenie zaangażowania kierownictwa w tworzenie wyjątkowości danej placówki. Kompetencje „miękkie” urzędników obejmujące :

- łatwość porozumiewania się z interesantami/ klientami, przełożonymi i współpracownikami,
- radzenie sobie ze zróżnicowanym stanem emocji,
- umiejętność budowania dobrych relacji oraz sprawnie działającego zespołu
- wypracowane zasady zarządzania motywacją własną oraz podwładnych

przekładają się na jakość pracy w danej instytucji. Z kolei zadowolenie kadry wpływa na lojalność wewnętrzną oraz dobre opinie o urzędzie i kadrze zarządzającej, w dłuższej perspektywie zaś zwiększa satysfakcję z pracy zatrudnionych, uruchamiając trwałe pozytywne sprzężenie zwrotne i przeciwdziałając wypaleniu zawodowemu. W świecie wszędobylskich i nie zawsze obiektywnych mediów to wymiar istotny, bo decydujący o spokojnym dniu i możliwości oddania się rzetelnie pracy.

Szkolenia mają na celu przekazanie wiedzy teoretycznej, praktycznych zachowań oraz metod działania wspierających pożądane postawy, które przyczyniają się do wyższego poczucia wartości urzędników, większej satysfakcji z wykonywanej pracy jak i dobrostanu psychicznego. Modelowanie przez urzędników pożądanych zachowań społecznych stanowi ważny element w procesie rozwoju obywatelskiego, wypracowując w dłuższym czasie coraz lepsze wzajemne relacje, budując zaufanie do zarządzających gmina, miastem czy Państwem.

Poniżej prezentujemy przykładową tematykę szkoleń, przygotowaną z myślą o jednostkach administracji zarówno na szczeblu centralnym jak i w terenie, tak administracji państwowej jak i samorządowej mającej na celu stworzenie nowoczesnego urzędu przyjaznego mieszkańcom, interesantom, obywatelom.



Podczas sesji warsztatowych w oparciu o dostarczaną na bieżąco wiedzę wspólnie analizujemy realne sytuacje problemowe, dyskutujemy nad najlepszymi rozwiązaniami, wypracowujemy wachlarz postaw i zachowań skutecznych w pracy z ludźmi oraz ćwiczymy pożądane reakcje. W naszej pracy, zgodnie z założeniami teorii inteligencji emocjonalnej odwołujemy się do poszerzania świadomości i samoświadomości poprzez naukę rozpoznawania emocji własnych i innych, coraz lepszym rozumieniu przyczyn ludzkich (w tym własnych) zachowań, uwrażliwiamy na zachodzące procesy grupowe stymulując do twórczych poszukiwań stosownych rozwiązań dla danej sytuacji. Opracowanie ostatecznego programu szkoleniowego jest oparta na analizie potrzeb szkoleniowych, tak by tematyka warsztatów była odpowiedzią na rzeczywiste zapotrzebowanie danej placówki.



Metody szkolenia

Program szkolenia bazuje na przybliżeniu szkolonym reguł psychologicznych oraz na praktycznym kształceniu umiejętności społecznych i etycznych, przydatnych na konkretnym stanowisku szkolonego. Zajęcia mają przede wszystkim charakter warsztatowy i włączają uczestników w aktywne działania, opierając się przy tym na metodach pedagogiki odkryć i wyjaśnień. Obejmują przede wszystkim indywidualne ćwiczenia umiejętności, pracę w podgrupach, dyskusje i analizę przypadków, symulacje konkretnych sytuacji oraz analizę indywidualnych zachowań. Zależnie od proponowanej tematyki pokazywane są filmy wraz z omówieniem albo też rozgrywane są rozgrywki gier symulacyjnych wraz z omówieniem doznań i obserwacji. Wykłady stricte teoretyczne, przekazujące podstawowe zasady psychologiczne, ograniczone są do niezbędnego minimum. Uczestnicy zostają wyposażeni w wiedzę teoretyczną i praktyczną oraz narzędzia doskonalące umiejętności do wykorzystania w pracy nad sobą i z innymi.



Zakres oferty szkoleniowej

Centrum Kształcenia Psychologicznego Progenja oferuje:

1. **Coaching** dla kadry zarządzającej i pracowników - indywidualne wsparcie w rozwoju w osiąganiu wyznaczonych celów w tym nowość ! **coaching motywacji** oparty na teście Motivational Maps.
2. **Programy doradcze** dotyczące budowania i rozwoju kultury organizacji uczącej się. oraz działań z obszaru społecznej odpowiedzialności biznesu i płynących z niej korzyści
3. **Programy badawcze** powstałe na skutek tworzenia nowych rozwiązań lub dostrzeganych utrudnień, które mają na celu usprawnianie funkcjonowania działów i organizacji.

Obserwacja * Analiza * Wnioski * Usprawnienia

4. **Programy szkoleniowe** w postaci :

- **warsztatów** doskonalących rozwój osobisty.
- **treningów umiejętności**
- **gry szkoleniowe** z omówieniem

które:

- kształcą umiejętności osobiste i społeczne kadry zarządzającej i pracowników różnych szczebli
- doskonalą umiejętności menedżerskie
- usprawniają komunikację wewnętrzną (w firmie) i zewnętrzną (z klientem)
- motywują jednostki, zespoły i organizacje
- integrują zespoły
- doskonalą umiejętności efektywnego wykorzystania zasobów
- uświadamiają czym jest równowaga pomiędzy życiem zawodowym a życiem osobistym i jak ją zachować



Z podziałem na następujące obszary tematyczne:

Rozwój osobisty



- Motywowanie siebie
- Otwarty umysł i twórcze myślenie
- Czytanie sytuacji - inteligencja emocjonalna w praktyce
- Umiejętność przeciwstawiania się psychomanipulacjom
- Nasze decyzje : perspektywiczne myślenie, podejmowanie trafnych rozwiązań, pułapki decyzyjne

- Komunikacja interpersonalna i praca w zespole
- Postawa asertywna jako wartość osobista i podstawa dobrych relacji interpersonalnych
- Postępowanie etyczne jako zasada i standard
- Autoprezentacja i wystąpienia publiczne
- Radzenie sobie ze stresem
- Równowaga: życie zawodowe i życie osobiste
- Zarządzanie czasem



Przywództwo i umiejętności menedżerskie



- Rozwój kompetencji menedżerskich
 - Style przywództwa i preferowany sposób działania związany z osobowością i z płcią.
 - Coaching, Empowerment istotne elementy zarządzania
 - Delegowanie zadań i uprawnień
 - Zarządzanie sobą w czasie
 - Tworzenie i motywowanie zespołów zadaniowych
 - Zarządzanie zespołem
- Sprawne i efektywne negocjacje: zasady, taktyki i strategie.
 - Trudne sytuacje: konflikt w pracy i jego rozwiązanie
 - Działania rozwojowe: konstruktywna informacja zwrotna i ocena pracownicza zgodnie z ustawowymi zasadami
 - Twórcze zarządzanie czyli rola intuicji w decyzjach menedżerskich
 - Dobre imię naszego urzędu



Obsługa klienta



- Identyfikacja potrzeb klienta
 - Biegłość interpersonalna czyli pełne zrozumienie
 - Telefoniczna obsługa klienta
 - Twórcze rozwiązywanie problemów
 - Budowanie trwałych relacji z klientami
- Inne
- Grywalizacja – nowe działania rozwojowe
 - Perfekcyjna organizacja wydarzeń
- CSR czyli BOS - Biznes Odpowiedzialny Społecznie



Szkolenia dla administracji publicznej:

- Warsztaty wypracowujące Kodeks Etyczny Samorządowca (warsztaty KESA).
- **KODEKS** stosowanych zasad etycznych dla **SZEF**ów (KODEKS– SZEFO)
- Komunikacja Interpersonalna I, II, III stopnia (program KI)
- **Biegłość** Interpersonalna I, II, III stopnia (program BI)
- Postępowanie Etyczne i **Biegłość** Interpersonalna (program PEBO)
- Postępowanie etyczne i wyczulenie na trudnego klienta (program PEWNIO)
- Zaawansowane **NARzędzia** Komunikacji Interpersonalnej w **POSTĘP**owaniu etycznym (program ZNAKI POSTĘPU)
- **Biegła** Obsługa Mieszkańców (program BOB)
- Postępowanie **RoZ**ważne z **E**lementami **K**ształtowania **A**sertywnych **Z**achowań (program PRZEKAZ)
- Sposoby na **T**rudne sytuacje i metody **R**adzenia sobie ze **strES**em (program STRES)
- **T**rudne **S**ytuacje w organizacji
- **ROZWOJOWA** informacja zwrotna
- **OCENA** pracownicza : rola bezpośredniego przełożonego (pierwsza ocena, oceny okresowe i IPRZ).

Szkoliliśmy pracowników administracji samorządowej i państwowej w tym pracowników Urzędu w Łasku, Urzędu w Ciechanowie, Urzędu w Tarnowie, Urzędu w Gdyni, Powiatu Sierpeckiego, Świętokrzyskiego Urzędu Marszałkowskiego oraz pracowników resortu Ministerstwa Finansów: Urzędów Kontroli Skarbowej, Izb Skarbowych oraz Urzędów Skarbowych czy Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Na życzenie przesyłamy referencje wykonanych usług.

Korzyści niesione przez szkolenia zamknięte

- Doskonalenie indywidualnych kompetencji osobistych i zawodowych pracowników
- Nabycie umiejętności i doświadczeń we wspólnej pracy
- Przekazania wiedzy, umiejętności, które stają się „własnością wspólną”
- Uwrażliwienie na określone sytuacje, zachowania, zagadnienia
- Wzmocnienie wdrażanych standardów, procedur czy wiedzy, do której w codziennej pracy można się odwołać
- Wzmocnienie postaw i sposobów radzenia sobie z sytuacjami trudnymi
- Praktyczny wymiar doskonalenia umiejętności, ściśle związany ze specyficznym charakterem pracy, z konkretną branżą czy potrzebami na konkretnym stanowisku.
- Zdobywanie wiedzy i umiejętności dla rozwoju własnego i jako poszerzenie warsztatu swojej pracy poprzez zastosowanie zdobytych szkoleniowych.
- Możliwość lepszego poznania się pracowników i ich Integracja

UWAGA

Spotkania integracyjne z zamysłem – czyli szkolenia w terenie dla zespołów– tworzenie programów szkoleniowych realizowanych w terenie wraz z psychologiczną analizą jakości współpracy, jakości komunikacji czy innych wskazanych procesów, służących wsparciu pozytywnej siły drzemącej w grupie, tak by przerodziła się w sprawnie działający zespół. Określenie słabych i mocnych stron, wypracowanie metod zaradczych i działań na przyszłość to efekty **spotkania integracyjnego z zamysłem**.

